

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

|           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| Nome      | CAVALERI VINCENZO                 |
| Indirizzo | VIA ENRICO FERMI, 92028 NARO (AG) |
| Telefono  | 0922953007                        |
| Cell.     | 3339778975                        |
| E-mail    | vicesegretario@comune.naro.ag.it  |

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 GIUGNO 1957

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |  |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Naro   |
| Tipo di impiego                         | Contratto a tempo indeterminato.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Comune   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vicesegreteria Comunale, ufficio studi, gabinetto, assistenza organi istituzionali, ufficio stampa, rapporti con il pubblico, programmazione negoziata, servizi demografici, leva, statistiche e censimento di settore, e tutti gli altri servizi amministrativi, affari generali e personale, promozione turistica, servizi culturali e biblioteca, pubblica istruzione e scuolabus, trasporto urbano, contratti, contenzioso, programmazione negoziata, servizio protocollo;</li><li>- Inquadrato nella categoria D6;</li><li>- Vicesegretario del Comune di Naro (qualifica funzionale ottava, oggi categoria D3 giuridica) sin dall'anno 1999, a seguito di concorso riservato al personale interno appartenente alla qualifica funzionale settima;</li><li>- Ha sostituito il Segretario Comunale nei casi d'assenza od impedimento ed ha assunto la reggenza della segreteria comunale nei casi di vacanza delle sede, svolgendo le funzioni di segretario comunale nella sede di Naro, a più riprese dal 1.7.1999 a tutt'oggi, per un periodo complessivamente non inferiore ad un quadriennio;</li><li>- Incaricato delle funzioni dirigenziali e poi dell'area delle posizioni organizzative a decorrere dal 17 marzo 1999 ed ininterrottamente sino a tutt'oggi;</li><li>- Assunto nel Comune di Naro nell'ottobre 1981;</li></ul> |

## ESPERIENZA DI GIORNALISTA - PUBBLICISTA

- Corrispondente da Naro per il quotidiano "Giornale di Sicilia" sin dall'estate 1981 e collaboratore dello stesso quotidiano a partire dall'anno 1985, ha prodotto numerosi articoli, servizi e reportage;
- Iscritto all'albo professionale dell'ordine dei giornalisti di Sicilia/elenco pubblicisti, con decorrenza dal 14/11/1984;
- Ha collaborato con agenzie di stampa e riviste varie;
- E' stato direttore responsabile di periodici d'informazione culturale e di riviste locali di studi e documentazione storica, artistica e letteraria;
- Ha diretto l'ufficio stampa del Comune di Naro;
- E' autore di quattro pubblicazioni, regolarmente registrate quali supplementi a periodico registrato al Tribunale di Agrigento n. 148/1986, in materie interessanti e attività comunale ed eventi titoli di cui appresso:
  - *Competenze del Comune di per la promozione culturale (ottobre 1986);*
  - *Comune e scuola: ipotesi di collaborazione ai fini educativo culturali (aprile 1987);*
  - *La vivibilità nei Comuni siciliani (dicembre 1987);*
  - *L'archivio storico del Comune di Naro: ipotesi di riordino in base alla legislazione attuale (marzo 1988).*

## ALTRE ESPERIENZE

- E' abilitato all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli istituti statali di istruzione secondaria di II grado, avendo superato il pubblico concorso ordinario per esami e titoli ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di II grado ed artistica per la classe di concorso XXV discipline giuridiche ed economiche;
- E' stato nominato, con decreto del 13 luglio 1990 n. 68/1766 gr XII dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali, componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico a n. 3 posti di vigile urbano nel Comune di Cianciana (AG) ed ha regolarmente svolto le relative mansioni sino al completamento del concorso stesso ed alla trasmissione degli atti, verbali e graduatoria finale all'Amministrazione Comunale di Cianciana;
- E' stato nominato, con decreto del 5 febbraio 1991 n. 22/0161/gr XX dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali, componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico a n. 1 posto di economo comunale nel Comune di Canicatti (AG) ed ha regolarmente svolto le relative mansioni sino al completamento del concorso stesso ed alla trasmissione degli atti, verbali e graduatoria finale all'Amministrazione Comunale di Canicatti;
- Ha svolto la funzione di docente in numerosi corsi di formazione e/o aggiornamento professionale rivolti ai dipendenti del Comune di Naro, tra cui il corso formativo rivolto a tutti i dipendenti addetti all' Ufficio Comunale del 15mo Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, ivi compresi i 22 revisori ed i 2 coordinatori dei revisori censuari, sui seguenti argomenti: *"Contesto e organizzazione della rete, con particolare riferimento al livello comunale"* e su *"Profili giuridici del censimento, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali e all'obbligo di risposta"* (intera mattinata del giorno 27/09/2011); *"La rilevazione: tecnica, fasi e calendario; consegna dei questionari e monitoraggio; restituzione spontanea e i centri di raccolta; compiti del rilevatore ed il diario di sezione; casi particolari nella rilevazione della popolazione; rilevazione dei cittadini stranieri"* (intera giornata del 28/09/2011); *"I questionari: censimento degli edifici; fogli di famiglia; convivenze; il navigatore delle professioni; la revisione di questionari"* e su *"Il portale della rete di rilevazione ed il Sistema di Gestione della Rilevazione (S.G.R.)"* (intera giornata del 29/09/2011).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| • Anno di conseguimento                              | 1975/76  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità Classica al Liceo Ugo Foscolo di Canicatti (AG); |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| • Anno di conseguimento                              | 1980/81   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Palermo; |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| • Anno di conseguimento                              | 1981 al 2013   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e seminari di studio in materie concernenti l'attività degli Enti Locali siciliani |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| • Anno di conseguimento                              | 1991  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Qualificazione all'utilizzo del sistema di teledidattica giuridica di cui alla l.r. 6 giugno 1990 n. 8 (osservatorio telematico per l'aggiornamento degli Enti pubblici); |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| • Anno di conseguimento                              | 2002   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Conseguimento della European Computer Driving Licenze n. IT 122149 |

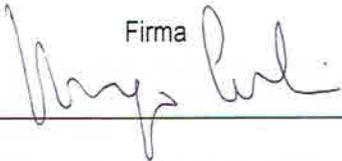
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| • Anno di conseguimento                              | 2011  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Conseguimento competenze percorso formativo "Project Financing", svolto dal 20 maggio 2010 al 10 marzo 2011, a cura della Regione Sicilia, e rivolto ai dirigenti degli Enti Locali |

|  |   |
|--|---|
| <b>Capacità e competenze personali</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ha sviluppato e consolidato capacità e competenze relazionali nell'attività gestionale di importanti servizi comunali, riguardando risultati di efficacia, efficienza e produttività di gestione;</li><li>- Ha coordinato staff di personale qualificato, pervenendo ai risultati attesi dall'Ente per cui lavora;</li><li>- Ha diretto e gestito numerose unità di personale, stimolando la loro motivazione e la partecipazione attiva e costruttiva alla realizzazione di programmi e progetti, di cui sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati; Ha svolto attività di comunicazione istituzionale che ha permesso all'opinione pubblica in genere e all'utenza in ispecie di avere contezza dei programmi e dell'azione amministrativa dell'Ente per cui lavora;</li><li>- Ha acquisito buone abilità e competenze informatiche, grazie all'uso quotidiano del computer per fini professionali ed avendo anche conseguito la ECDL, dopo il superamento dei seguenti test: 1) basic concepts 2) managing files 3) word processing 4) spreadsheets 5) databases 6) presentation 7) information networks.</li></ul> |
|--|---|

Naro, li 03/12/2012

Firma



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'M. P. L.' or similar.